

Matériel

Description des tâches

En tant que responsable du matériel, tu es chargé-e de la coordination et de la commande du matériel nécessaire à notre club. Il s'agit notamment de :

- Ballons, manomètres
- Filets, antennes
- Tablettes, supports, ordinateur portable

Cette tâche peut être réalisée conjointement avec l'achat de l'équipement (synergie).

La procédure de commande suivante doit toujours être respectée :

1. Demande auprès du sponsor matériel OUTLETrocks
2. Si le sponsor matériel peut faire une offre, obtenir l'autorisation des responsables du département Finances
3. Si le sponsor matériel ne peut pas faire d'offre ou si celle-ci est disproportionnellement élevée, demander une offre alternative
4. Effectuer l'achat en concertation avec les responsables du département Finances, le sponsor matériel et, le cas échéant, le fournisseur tiers

Mois	Description des tâches	Temps estimé en h
Mai	• Coordination et inventaire du matériel • Élimination du matériel défectueux	10
Juin	• Recueillir les besoins des entraîneuses et entraîneurs • Établir les besoins en matériel • Déterminer un stockage adapté aux besoins du matériel	10
Juillet	• Commande de matériel	8
Août	• Distribuer le matériel • Renouveler / optimiser le stockage du matériel	15
Septembre		
Octobre		
Novembre		
Décembre		
Janvier		
Février		
Mars		
Avril		
En continu	• Correspondance • Renseignements	15

	• Réparations et commandes en cours d'année • Échanges avec Jürg Zbinden • Proposer des améliorations • Etc.	
Total	• Charge de travail totale estimée – matériel	58

Contacts

Le contrôle et la commande du matériel s'effectuent en collaboration avec :

- Personne de soutien
- Sponsor matériel OUTLETrocks
- Entraîneuses et entraîneurs
- Responsables du département Sport
- Responsables du département Finances